АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЭШТЕБЕНЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.06.2018 г. №28

Об утверждении Положения о составе, порядке

подготовки генерального плана сельского поселения

Эштебенькино муниципального района Челно-

Вершинский Самарской области, порядке подготовки

Изменений и внесения их в генеральный план, а также

Составе, порядке подготовки планов реализации

генерального плана

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-

Вершинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет.

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации сельского

поселения Эштебенькино муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области

№28 от29.06.2018 г.

Положение

о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее-Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план поселения (далее-генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план поселения утверждается на срок не менее чем 20 лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация сельского поселения.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план поселения содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

4)карту функциональных зон поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащее в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в пункте 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

-электро,-тепло,-газо и водоснабжение населения, водоотведение;

-автомобильные дороги местного значения;

-иные области в связи с решением вопросам местного значения поселения.

2) границы населенных пунктов ( в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой администрации сельского поселения, далее (Глава поселения) в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на сайте сельского поселения в сети Интернет.

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

-уполномоченный орган местного самоуправления, его структурное подразделение, ответственный за разработку проекта генерального плана;

-время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее-ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.6. В случае непоступления в указанный срок Главе поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе поселения:

-документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

-материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава поселения вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.9. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса.

3.10. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой поселения в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на сайте сельского поселения в сети Интернет. Обязательным приложением к постановлению о проведении слушаний является проект генерального плана.

3.11. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию поселения.

3.12. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей.

3.13. Собрание представителей с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

3.14. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на сайте сельского поселения в сети Интернет, а также в течение десяти дней в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план, либо мотивированному отказу субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана поселения

5.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативно-правовыми актами администрации поселения, или в установленном администрацией поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития систем социальной инфраструктуры, программами комплексного развития систем транспортной инфраструктуры и инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.2.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

1) принятие Главой поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц администрации поселения, ответственных за разработку проекта плана реализации;

2) подготовка проекта плана реализации;

3) утверждение Главой поселения плана реализации;

4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на сайте сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения Л.В.Соколова